Зарегистрировано в
МИФНС №7 по ЛО
ГРН 2114705047884
от 03.08.2011 г.
Зам. начальника
Филимонова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования город
Коммунар Гатчинского муниципального
района Ленинградской области
от 21.06. 2011 г. № 321

Глава администрации муниципального
образования город Коммунар
_____ Л.М.Пункина

УСТАВ
Муниципального казённого учреждения «Центр культуры, досуга и творчества муниципального образования город Коммунар»
(новая редакция)

город Коммунар
2011 год

Устав
Муниципального казённого учреждения
«Центр культуры, досуга и творчества муниципального образования город Коммунар»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр культуры, досуга и творчества муниципального образования город Коммунар» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы муниципального образования «Город Коммунар» от 22.08.1997г. № 457 «О создании муниципального учреждения «Центр культуры, досуга и творчества».

Новая редакция устава утверждена Постановлением администрации муниципального образования город Коммунар от 21.06.2011 № 321.

1.2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование город Коммунар Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции учредителя осуществляет Администрация муниципального образования город Коммунар Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация МО город Коммунар).

1.3. Наименование Учреждения:

полное — Муниципальное казённое учреждение «Центр культуры, досуга и творчества муниципального образования город Коммунар»;

сокращённое — МКУ «ЦКДиТ МО город Коммунар».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделённой правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником.

1.5. Учреждение непосредственно подотчётно и подконтрольно Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и спорта муниципального образования город Коммунар» (далее — Управление).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, отдельный баланс, круглую печать со своим наименованием и бланки.

1.7. Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет КУИ МО город Коммунар.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Собственник.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законодательством Ленинградской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Коммунар, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: Ленинградская область, Гатчинский район, город Коммунар, ул. Ленинградское шоссе, дом 7.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений).

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях решения вопросов местного значения: организация досуга и массового отдыха жителей, обеспечение жителей муниципального образования услугами учреждения культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании город Коммунар.

2.2. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

1) принимает участие в разработке, подготовке и реализации муниципальных планов и программ по направлениям деятельности Учреждения, в том числе реализация муниципальных целевых программ по сохранению и развитию традиционной народной культуры;

2) осуществляет выявление, сохранение и пропаганду самодеятельного народного творчества, сбор и обработку фольклорного наследия; материалов о мастерах, художниках, бытовой, ремесленной и праздничной культуры населения муниципального образования;

3) предоставляет услуги культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

4) организует и проводит фестивали и конкурсы, смотры, концерты иные культурные, массовые мероприятия;

5) организует и(или) проводит кружки и секции для детей и молодёжи, танцевальные вечера и дискотеки, вечера отдыха, показ кинофильмов; театральные, цирковые представления

6) организует досуг и занятость детей и молодёжи, создаёт условия для формирования здорового образа жизни;

7) содействует культурному, духовному и физическому развитию детей и молодёжи

8) организует и проводит работу по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма среди детей и молодёжи;

9) создаёт условия для свободной и самостоятельной деятельности детских и молодёжных общественных объединений, движений, инициатив, направленных на гражданское становление детей, подростков и молодёжи, духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание:

10) создаёт условия для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории муниципального образования;

11) разрабатывает и распространяет методические материалы и пособия по развитию народного творчества и организации досуга населения муниципального образования;

12) оказывает методическую и практическую помощь физическим и юридическим лицам в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности;

13) осуществляет в установленном законодательством порядке издательскую и рекламно-информационную деятельности;

14) организует учебно-методические мероприятия для повышения творческого и профессионального уровня работников культуры, организации массовых мероприятий, работы с детьми и молодёжью;

15) организует сбор статистической информации и представление данных уполномоченным органам государственной власти в установленном порядке;

16) организует и проводит муниципальные конкурсы, имеющие целью повышение

активности жителей муниципального образования;

17) проводит информационно-разъяснительную работу о деятельности Учреждение в средствах массовой информации;

18) осуществляет работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Учреждения;

19) организует профессиональную подготовку работников Учреждения, их переподготовку и повышение квалификации;

20) осуществляет иные функции в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Коммунар Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование город Коммунар) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества муниципального образования город Коммунар возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему муниципальным образованием город Коммунар недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.4. Доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования город Коммунар и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Имущество Учреждения составляют:

3.5.1. денежные средства, выделенные Учреждению Собственником по смете доходов и расходов;

3.5.2. имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

3.5.3. имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Собственником;

3.5.4. доходы от приносящей доходы деятельности;

3.5.5. имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 3.5.4;

3.5.6. имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом;

3.5.7. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

3.6. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

3.7. Средства, выделенные муниципальным образованием город Коммунар Учреждению из местного бюджета, должны использоваться по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, зачисляются в бюджет муниципального образования город Коммунар.

3.9. Имуществом, указанным в пункте 3.5., Учреждение распоряжается в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Собственника, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

4.1.3. Выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.4. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов.

4.1.5. Осуществлять другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

4.2.3. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2.3.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель, заместители руководителя Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.2.3.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения прежде

всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4.2.3.3. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

4.2.3.4. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.2.3.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или Собственнику (если заинтересованным лицом является руководитель Учреждения) до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена руководителем Учреждения или Собственником исходя из их компетенции.

4.2.4. Участвовать в выполнении муниципальных программ муниципального образования город Коммунар и региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.2.5. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

4.2.7. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.9. Отчитываться перед Собственником о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Коммунар.

4.2.10. На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов Учреждения за отчетный период текущего финансового года составлять проект сметы расходов на следующий финансовый год для направления Собственнику.

4.2.11. Порядок, состав, сроки подготовки, согласования и утверждения сметы расходов определяются действующим законодательством, в том числе и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Коммунар

4.2.12. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.

4.2.13. Представлять Собственнику в установленном порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению.

4.2.14. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Коммунар проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в

Учреждение для ознакомления с документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности в пределах предоставленных им полномочий.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее - Руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности по согласованию с Советом депутатов муниципального образования Главой администрации муниципального образования город Коммунар в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом муниципального образования город Коммунар, иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Коммунар, а также в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

5.2. Заключение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

5.4. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Главой администрации муниципального образования город Коммунар.

5.5. Трудовой договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

5.5.1. Невыполнение по вине Руководителя Учреждения в течение двух лет утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов Учреждения.

5.5.2. Двукратное нарушение Руководителем Учреждения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5.3. Двукратное нарушение Руководителем Учреждения требований по представлению отчетности.

5.5.4. Совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства и определенной Уставом Учреждения специальной правоспособности Учреждения.

5.5.5. Невыполнение решений Собственника, принятых в отношении Учреждения.

5.5.6. Фактический отказ Руководителя Учреждения исполнить правомерные требования и указания Собственника, контролирующих и надзирающих органов.

5.5.7. Однократное грубое нарушение Руководителем Учреждения своих трудовых обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и заключенным с Руководителем трудовым договором.

5.5.8. В других случаях, установленных действующим законодательством.

5.6. Руководитель действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности.

5.7. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

5.8. Руководитель организует работу Учреждения, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Главой администрации муниципального образования город Коммунар в пределах выделенных бюджетных средств, в соответствии со своей компетенцией издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Коммунар.

5.9. Руководитель назначает заместителей Руководителя Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от

имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

5.10. По согласованию с Собственником Руководитель принимает на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.13. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.14. Руководитель Учреждения:

5.14.1. Ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности в КУИ МО город Коммунар.

5.14.2. До 1 апреля текущего года направляет в КУИ МО город Коммунар, Комитет финансов Администрации МО город Коммунар отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности.

5.15. Смета доходов и расходов, бухгалтерская отчетность и отчеты Учреждения в установленном порядке утверждаются Главой администрации муниципального образования город Коммунар.

5.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет учредитель Учреждения, Глава администрации МО город Коммунар, Комитет финансов.

5.17. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет КУИ МО город Коммунар.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования город Коммунар или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Коммунар.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании постановления администрации муниципального образования город Коммунар или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Коммунар.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.9. При ликвидации Учреждения его документы передаются в муниципальный и государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.